

令和 7 年度採用 静岡市会計年度任用職員採用選考案内
 <登呂博物館一般事務業務>

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容
会計年度任用職員 (登呂博物館一般事務業務)	若干名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 博物館図書コーナー等での資料整理 ・ レファレンス業務 ・ 受付業務及び事務全般の補助等 ・ ポスター、チラシ等の制作補助等 ・ 学芸業務や体験事業の補助等

2 勤務条件等

採用予定年月日	令和 7 年 4 月 1 日
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで ※ 補欠合格の場合は、令和 7 年 6 月 30 日までに欠員が生じた場合に限り、随時採用されます。 ※ 採用は全て条件付きで、原則として採用から 1 か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。（地方公務員法第 22 条の 2 第 7 項）再度任用した場合も同様です。 ※ 勤務成績が優良な場合に限り、再度任用する場合があります。ただし、職制若しくは定数の改廃又は予算の減少により職そのものが廃止になるときは、再度の任用はありません。 ※ 再度任用した場合の最長任用期間は、公募の選考により採用された日から 5 会計年度です。
勤務場所	静岡市駿河区登呂五丁目 10 番 5 号 静岡市立登呂博物館 ※ 敷地内全面禁煙
勤務時間	8 時 30 分～17 時 15 分で、週 3 日勤務。 ※ 休憩時間が 1 時間あります。 ※ 時間外（休日）勤務のある場合があります。 ※ 土日、祝日勤務の場合があります。
休日等	月曜日（祝日等博物館開館日を除く。）、その他所属長が定める日、国民の祝日に関する法律に規定する祝日の翌日及び 12 月 26 日から翌年 1 月 3 日までの日。 ※ 週 3 日勤務のため 4 週 16 日休となります。
報酬月額	週 3 日勤務で、106,200 円 ～ 114,900 円（予定） ※ 報酬月額は、職務経験を加味して決定します。この採用選考による採用後、最長 5 会計年度、再度任用された場合の上限は、週 3 日勤務のため 120,500 円（予定）です。 ※ その他、時間外勤務手当、休日勤務手当、期末手当、勤勉手当、費用弁償（通勤）等が「静岡市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例」に基づき、支給されます。

休暇等	任用開始から6か月経過日を基準とした最大5日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出生サポート・出産・忌引・看護・両立支援・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等、社会保険等があります。
服務	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業が可能です（事前の届出が必要です。）。

3 受験資格

次のいずれにも該当しない人（地方公務員法第16条）

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 静岡市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 選考の実施日時・会場等

選考日時	選考会場
<u>令和7年2月5日（水）実施予定</u> ※集合時刻等の詳細は受験票にてお知らせします。	静岡市駿河区登呂五丁目10番5号 静岡市立登呂博物館1階交流ホール

5 選考の内容

- (1) 1次試験：書類審査
- (2) 2次試験：面接審査 ※1次試験の合格者についてのみ実施します。

6 申込方法

申込方法	郵送又は持参
申込受付期間	<u>令和6年12月19日（木）から令和7年1月17日（金）まで《必着》</u> ※消印有効ではありません。 ※郵便事情により到達が遅くなるケースがありますので、余裕をもってお申込みください。また、料金不足によるものは受付できませんのでご注意ください。 ※持参の場合、午前9時から午後4時30分まで（月曜及び祝日の翌日及び12月26日から翌年1月3日を除く。）

提出書類	<p>① <u>静岡市会計年度任用職員（登呂博物館一般事務業務）採用選考申込書</u></p> <p>② <u>履歴書</u></p> <p>③ <u>受験票等返信用封筒 1通</u> （※110円切手を貼り、受験者本人に通知が届くように、郵便番号、住所及び氏名を明記してください。）</p> <p>④ 作文 <u>小学6年生が登呂遺跡について調べたいと図書コーナーに来たときに、あなたならどのように対応しますか。（400字以内）</u> ※様式は問いません。パソコンでの作成可。</p> <p>※ ①、②は静岡市のホームページからダウンロード・印刷可能です。</p> <p>※ 提出書類及び面接時に取得した個人情報、選考及び選考事務以外の目的には一切使用しません。</p> <p>※ 提出された書類は返却しません。</p> <p>※ 採用選考申込書は必ず本人が記入してください。</p>
申込先	<p>〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目10番5号 静岡市立登呂博物館</p> <p>※封筒の表に「採用選考申込書（登呂博物館一般事務業務）」と朱書きしてください。</p>

7 受験票の発送

1次試験合格者に対し、2次試験用の受験票を令和7年1月23日（木）までに発送予定です。令和7年1月29日（水）までに届かない場合は、登呂博物館までご連絡ください。

8 結果通知

【1次試験】

1次試験結果：令和7年1月29日（水）までに文書で結果を通知します。

【2次試験】

2次試験合格者：令和7年2月19日（水）までに電話で連絡するとともに、文書で結果を通知します。

2次試験不合格者：令和7年2月19日（水）までに文書で結果を通知します。

9 問い合わせ先

〒422-8033 静岡市駿河区登呂五丁目10番5号
静岡市立登呂博物館

※月曜・祝日の翌日及び12月26日から翌年1月3日を除く9時00分から17時15分まで
電話 054-285-0476（直通） FAX 054-287-1466

・登呂博物館ホームページ
<https://www.shizuoka-toromuseum.jp>

・静岡市ホームページ
<https://www.city.shizuoka.lg.jp/>
【トップページ】→【市政情報】→【静岡市のご案内】→【職員採用】
→【非常勤・会計年度任用職員】→【令和7年4月採用静岡市会計年度任用職員（登呂博物館一般事務業務）の募集】